



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Dirigente	6656	27-10-2025
OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EXCATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA/ PERSONALE - PRESA D'ATTO VERBALI ED LISTA IDONEI			

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza -
Personale

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. NN del GG/MM/AAAA sono state attribuite a ... le Funzioni Dirigenziali nel Servizio ... dell'Agenzia Forestale;

isti:

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26/06/2024 sono state attribuite Dott.ssa Maria Zampini le Funzioni Dirigenziali nel Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza/Personale dell'Agenzia Forestale;

Richiamati:

- le norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di A.Fo.R. in quanto compatibili con le nuove normative di carattere generale di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, del D.L. n. 44/2021 e D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Operazioni (P.I.A.O.) 2025 – 2027 approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 25 del 31 gennaio 2025 al cui interno è contenuto il piano triennale dei fabbisogni;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 173 del 22/08/2025 avente ad oggetto "integrazioni al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 SEZ. 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di personale e disposizioni attuative";
- il Regolamento di mobilità volontaria dell'Agenzia Forestale Regionale;

Richiamate inoltre:

- la Det. Dir. n. 5134 del 25/08/2025 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) tra l'altro di N. 1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7;
- la Det. Dir. n. 6107 del 03/10/2025 di ammissione con riserva dei candidati ammessi alla procedura sopra menzionata;
- la Det. Dir. n. 6219 del 07/10/2025 di nomina della commissione esaminatrice per la procedura sopra menzionata;

Dato atto:

- che in data 13/10/2025, la commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di mobilità, ha proceduto alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi con riserva alla procedura di mobilità;
- che in data 20/10/2025 e 22/10/2025, la commissione esaminatrice ha proceduto allo svolgimento dei colloqui dei candidati, regolarmente convocati a mezzo avviso di convocazione pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e nel portale di Reclutamento InPA, ai sensi di quanto previsto dall'art.7

dell'avviso di mobilità;

- che dal verbale n.3 dei 16 candidati ammessi con riserva si sono presentati al colloquio n. 6 candidati; pertanto, come previsto dal bando, il candidato che non si presenta al colloquio è escluso dalla procedura;
- con nota prot. 672/2025 del 23/10/2025 il segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Gianluca Patumi, i verbali 1, 2 e 3 dei lavori della Commissione esaminatrice corredati dai relativi allegati, per i conseguenti adempimenti di competenza;
- Il RUP ha verificata la corrispondenza del procedimento svolto dalla Commissione esaminatrice rispetto a quanto stabilito dalle norme dall'avviso di selezione, dalla legge e dal vigente regolamento in materia;

Dato atto che:

- ai sensi l'art 8 dell'avviso stabilisce che è spettanza del dirigente del servizio a cui compete la gestione delle risorse umane dell'Ente provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari all'attivazione della mobilità;

Dato atto che

- la relativa graduatoria di merito esplica la propria validità solo in relazione alla specifica procedura effettuata e per il numero di posti disponibili espressamente indicati nell'avviso in oggetto;

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare i verbali n. 1, 2 e 3 e relativi allegati;
- provvedere all'approvazione degli esiti della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7
- dal verbale n.3 risulta la sotto riportata lista degli idonei, redatta sommando il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli e quello relativo all'esito del colloquio:

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO TOTALE	COGNOME NOME
QSMC55SRTH	91	MIGLIOSI RICCARDO
5CXFY38UFS	81	
N9KPEU4T2E	79	
M7BK38R3YH	70	
Z4X5E57BUS	68	
SAWYZZ7P81	64	

Dato atto:

- che non si sono verificati casi di parità di punteggio tra due o più candidati;
- che ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e come

previsto dal Garante della privacy, è oggetto di pubblicazione solo il nome del vincitore mentre gli altri partecipanti alla procedura risultano essere indicati con il codice identificativo della domanda;

- che viene allegato alla presente determina l'elenco degli idonei con i nominativi; tale documento, che ne forma parte integrante, non viene reso immediatamente visibile ma conservato agli atti per le motivazioni sopra esposte;
- che, alla conclusione della procedura, il candidato risultato idoneo è il dott. Migliosi Riccardo;
- che ai sensi dell'art. 8 del bando di mobilità, in caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati;
- che ai sensi dell'art. 12 del bando di mobilità, l'efficacia dell'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate per costituirne parte integrante e sostanziale:

1. di approvare i verbali n. 1, 2 e 3 della commissione esaminatrice unitamente ai relativi allegati, afferenti alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7;
2. di approvare la lista degli idonei, come formulata dalla commissione nel verbale n. 3 del 22/10/2025, e come di seguito riportato:

1. CODICE CANDIDATURA	2. 3. PUNTEGGIO 4. TOTALE	5. COGNOME NOME
7. QSMC55SRTH	8. 91	9. MIGLIOSI RICCARDO
10. 5CXFY38UFS	11. 81	
13. N9KPEU4T2E	14. 79	
16. M7BK38R3YH	17. 70	
19. Z4X5E57BUS	20. 68	
22. SAWYZZ7P81	23. 64	

3. di dare atto che ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e come previsto dal Garante della privacy, è oggetto di pubblicazione solo il nome del vincitore mentre gli altri partecipanti alla procedura risultano essere indicati con il codice identificativo della domanda;
4. di dare atto che il candidato risultato idoneo è il Dott. Migliosi Riccardo;

5. di dare atto che l'immissione nei ruoli del personale dell'Agenzia Forestale Regionale, del dott Migliosi Riccardo è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati la cui mancanza determinerà, in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
6. di procedere con successivo atto all'immissione nei ruoli del personale dell'Agenzia Forestale Regionale, dando atto che detta assunzione è subordinata alla presentazione, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale, del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente dell'Agenzia Forestale Regionale;
7. di dare atto che in caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine indicato al precedente punto, l'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria;
8. di dare atto che in caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.
9. di dare atto che l'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione di dieci giorni, all'Albo Pretorio Agenzia Forestale Regionale e sul sito internet dell'Ente nel rispetto della normativa dettata a tutela della privacy dell'esito della procedura.
10. di disporre la pubblicazione dell'esito della procedura sul portale di reclutamento InPa e sull'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito Istituzionale dell'Ente.

L'Estensore

Gianluca Patumi

Il Responsabile della Sezione Personale - Gestione Giuridica e Relazioni Sindacali Comparto Pubblico

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza - Personale

F.to MARIA ZAMPINI

Provvedimento n°: **6656**

del: **27-10-2025**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)