

**AVVISO PER MOBILITÀ VOLONTARIA N.1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”
(EX CATEGORIA D) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
PERSONALE**

Visti

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento EU n. 679/2016 in materia di trattamento dati personali;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., noto come “Codice dell'amministrazione digitale”;
- l'art. 71, comma 1, della L.R. n. 18/2011, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 3/2021;
- il D.P.C.M. del 26/06/2015 avente ad oggetto “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- il D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, in materia di procedure selettive;
- il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- la Circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica del 07/01/2022 recante chiarimenti in materia di “Piattaforma Unica del Reclutamento” di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2010, introdotto dal D.L. 30.04.2022 convertito in legge 79/2022 con modifiche e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022;
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 02/02/2022, così come modificato dal Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 06/11/2025;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- Il D.P.C.M. del 30/11/2023 avente ad oggetto “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;
- il Piano integrato attività e operazioni 2025 – 2027 approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 25 del 31/01/2025 al cui interno è contenuto il piano triennale dei fabbisogni;
- il D.L. n. 25/2025, convertito con Legge n. 69/2025;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025, di autorizzazione al Piano assunzionale 2025 dell'Agenzia Forestale Regionale;

- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 173 del 22/08/2025 avente ad oggetto "*Integrazioni al Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 SEZ. 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di personale e disposizioni attuative*";
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 206 del 03/10/2025 avente ad oggetto "*Attuazione del Piano Assunzionale dell'Agenzia Forestale Regionale 2025 – Linee di indirizzo*" e successiva rettifica con Decreto n. 234 del 11/11/2025.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 7072 del 14/11/2025 di approvazione del presente avviso.

Dato atto che i compiti relativi ai profili professionali ricercati sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, coincidenti con le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto oggetto di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, in base alle Declaratorie di cui alla Tabella "allegato A" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

Preso atto che:

- il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure, contestualmente avviate, di cui agli art. 34 e 34 bis del D.lgs n.165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del d.lgs. n.165/01, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Tutto ciò premesso, la **Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza – Personale**

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il reclutamento della seguente unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali):

N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA/PERSONALE.

L'unità lavorativa sarà assegnata alla sezione PERSONALE e dovrà occuparsi delle attività proprie della stessa.

La sede di lavoro sarà presso Perugia, via Tuzi n.7.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento AFOR per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Decreto n.17 del 02.02.2022, così come modificato dal Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 06/11/2025, ed alla vigente normativa di Settore.

Art. 1 - Requisiti d'accesso alla selezione

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente avviso occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di cittadinanza italiana e comunitaria, aver compiuto la maggiore età, avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- 2) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) o part-time presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D), profilo professionale **"istruttore direttivo amministrativo"** o equivalente. Per profilo professionale "equivalente" si intendono tutte quelle posizioni di lavoro che, rapportate ai rispettivi ambiti di contrattazione, siano attinenti al posto da ricoprire. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in regime part-time possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Forestale Regionale e a condizione che l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla presentazione della domanda sul portale "inPA – Portale del Reclutamento" secondo il modulo in allegato (all. n.1) al presente avviso.
- 3) aver prestato servizio per almeno 1 (uno) anno in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 nella categoria giuridica Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D), profilo professionale **"istruttore direttivo amministrativo"** o equivalente;
- 4) essere in possesso del titolo di studio pari almeno al diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire, che verrà accertata dal medico competente in sede di sottoscrizione del contratto individuale;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura nel biennio antecedente al termine di scadenza del presente avviso;
- 7) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi al reclutamento nei ranghi della pubblica amministrazione né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8) non essere a conoscenza di procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313,
- 9) insussistenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del d.lgs n.39/2013;
- 10) non aver riportato provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Ogni modifica relativa a siffatto possesso deve essere prontamente comunicata all'amministrazione procedente per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, in conformità al successivo art.2.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Art. 2 - Domanda di ammissione: contenuto, termini e modalità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra all'indirizzo <https://afor.umbria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e in Albo Pretorio.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite compilazione del form di candidatura sul portale unico di reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication And Signature).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 679/2016.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere effettuati **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul portale "inPA", giacché oltre tale limite temporale il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine e tale modalità di invio sono perentori e, pertanto, **le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA" (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il comando "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore.

Afor non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata o di indirizzo mail ovvero di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, di indirizzo PEC e di mail rispetto a quello indicato nella domanda, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura, che non rivesta carattere personale, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.afor.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato come assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande di mobilità pervenute all'Agenzia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare **una nuova domanda** secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Art.2.1 Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) La dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto da tempo parziale a tempo pieno, mediante compilazione del modello allegato n.1;
- b) Dichiarazione di impegno a fornire il nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, all'atto della stipula del contratto individuale, mediante compilazione del modello allegato n.2.
- c) Curriculum vitae in formato europeo

Art.3 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura anche una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- b) inoltro della domanda in modalità difformi da quelle prescritte e precisate dall'art. 2 del presente avviso;
- c) invio oltre il termine previsto per la presentazione ai sensi dell'art.2 del presente avviso.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

Tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è stata inoltrata dal portale "inPA" entro il termine previsto dal presente avviso e non presentano nessun motivo di esclusione ai sensi dell'art.3 di codesto avviso, sono ammessi **con riserva** alla procedura. Il relativo atto sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul

sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra all'indirizzo <https://afor.umbria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo **codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale** (nel rispetto della normativa privacy vigente) e assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. **Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati.**

L'amministrazione si riserva il diritto, in ogni momento o fase della procedura, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal candidato in ordine al possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente avviso, disponendo l'esclusione in caso di accertamento di carenza, originaria o sopraggiunta, dei requisiti previsti per l'accesso. Parimenti, in caso di accertamento del difetto dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 1 del presente avviso in sede di sottoscrizione del contratto, determinerà il venir meno del perfezionamento del trasferimento.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Successivamente all'atto che dispone le ammissioni con riserva, si procederà, con atto del Dirigente competente in materia di Personale, alla nomina della Commissione esaminatrice, nella composizione indicata dall'art. 9 del vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia.

Art. 6 –Punteggio e valutazione titoli

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti così ripartiti:

- Max punti 40 per i titoli
- Max punti 60 per il colloquio

a) Titoli di studio

*Titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'ammissione per i quali è riconosciuto **un punteggio complessivo massimo di 10 punti nei termini seguenti:***

Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale attinente	Punti 9
Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale non attinente	Punti 8
Diploma di laurea triennale attinente	Punti 7
Diploma di laurea triennale non attinente	Punti 6
Ulteriore laurea. Per ogni ulteriore laurea attinente	Punti 2
Master Universitario di primo livello. Per ogni titolo	Punti 1
Master Universitario di secondo livello. Per ogni titolo	Punti 2
Dottorato di ricerca. Per ogni titolo	Punti 3
Per singola abilitazione professionale attinenti al profilo	Punti 1

Laddove il candidato abbia conseguito una laurea specialistica che costituisce sviluppo magistrale del corrispondente titolo triennale, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà rilevante soltanto la laurea magistrale.

b) Curriculum

Alla valutazione del curriculum, nella sua interezza, è riconosciuto **un punteggio complessivo massimo di 10 punti**. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum da formalizzare nei relativi verbali.

c) Anzianità di servizio

All'anzianità di servizio è **riconosciuto un punteggio complessivo massimo di 20 punti** nei termini seguenti:

Inquadramento presso pubbliche amministrazioni cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, quale istruttore direttivo amministrativo – area funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) con il medesimo profilo professionale o equivalente	4 punti per ogni anno intero, ulteriore e diverso all'anno previsto come requisito di accesso alla procedura, prestato nell'incarico a qualsiasi titolo - anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 5 anni valutabili con riferimento alla data di scadenza del bando;
	0,33 punti per ogni singolo mese eccedente l'anno intero, considerando mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.
Esperienza lavorativa presso datori di lavoro diversi da Pubbliche Amministrazioni cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con il medesimo profilo professionale equivalente ad Istruttore Direttivo Amministrativo	2 punti per ogni anno intero, prestato nell'incarico a qualsiasi titolo - anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 5 anni valutabili con riferimento alla data di scadenza del bando;
	0,15 punti per ogni singolo mese eccedente l'anno intero, considerando mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.

Con riferimento ai 5 anni valutabili di cui alla tabella sopra riportata, si precisa che gli stessi sono da riferirsi all'anzianità di servizio complessiva, tenendo conto anche dell'eventuale esperienza nei due diversi settori lavorativi.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 7 - Colloquio

I candidati ammessi alla procedura sono convocati a sostenere un colloquio motivazionale basato sulle esperienze maturate e sulle attitudini personali.

Tale confronto non ha natura competitivo-concorsuale ed è finalizzato ad esplorare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze tecnico-pratiche specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e tematiche proprie del profilo da reclutare, nonché l'aspetto motivazionale e attitudinale del candidato ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa presso l'Agenzia Forestale Regionale.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del colloquio attribuendo, a ciascun candidato un punteggio; il punteggio massimo attribuibile è pari a **60 (sessanta) punti**.

La data, l'ora e il luogo di convocazione saranno comunicati tramite pubblicazione di apposito calendario sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio medesimo.

Detta pubblicazione avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nel luogo sopra indicati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito ovvero privo di documento in corso di validità si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione.

Eventuali variazioni del calendario di convocazione saranno pubblicate in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) tramite il portale "inPA" ed il sito dell'Ente Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

Afor declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione ed eventuali successive modifiche da parte dei candidati.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nei relativi verbali.

Art. 8 – Lista di Idonei

Al termine dei colloqui la Commissione forma un elenco in cui i candidati sono collocati in base al punteggio ottenuto, sommando le risultanze della valutazione dei titoli e l'esito del colloquio.

In caso parità, avrà diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane d'età.

Al termine della procedura di valutazione, la documentazione relativa a tutte le operazioni svolte dalla commissione è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al RUP della procedura.

Il dirigente del Servizio Personale provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione della lista degli idonei e di tutti gli atti consequenziali.

L'esito della procedura è pubblicato sul sito istituzionale di AFOR e sul portale unico di reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.

Art. 9 – Riserva dell'Amministrazione

L'Ente si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti e/o sopravvenuti, disposizioni legislative di nuovo conio, mutate esigenze organizzative ovvero qualora nuove circostanze lo rendano opportuno ovvero dall'esame dei candidati non emerga alcun profilo professionale ritenuto coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo ad Afor alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Art. 10 - Presa in servizio e trattamento economico

L'effettivo trasferimento all'Agenzia Forestale è subordinato:

- al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, la cui mancanza determinerà, in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni
- alla produzione del nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla normativa vigente, entro il termine indicato dall'Agenzia Forestale Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nel termine sopra indicato, l'Agenzia non procederà al perfezionamento dell'assunzione e si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della lista degli idonei.
- all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente dell'Agenzia Forestale Regionale prima della firma del contratto individuale.

In caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.

Fatto salvo l'adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'area professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche/differenziali stipendiali conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, le indennità per specifiche responsabilità, le indennità di condizioni di lavoro. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024

L'Agenzia Forestale Regionale non si farà carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti presso l'ente di provenienza.

Art. 11 -Trattamento dei dati personali

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia Regionale Forestale Umbra.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Ente a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale e sul portale "inPA", gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, è necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato ed è connesso all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere, funzionali a dare seguito all'assunzione dei soggetti vincitori e alla conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il mancato conferimento di detti dati ovvero di parte di essi considerata necessaria per dare seguito alla selezione, renderà impossibile l'ammissione e valutazione della domanda determinando l'esclusione del candidato.

Le informazioni saranno trattate dal personale istruito conformemente alla vigente normativa e addetto al procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari.

Finalità del trattamento e base giuridica: Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso/mobilità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio dell'ente.

La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione.

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione.

Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati

personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta inviata all'indirizzo PEC agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

Compatibilmente con il carico di lavoro dell'ufficio, all'istanza sarà dato tempestivo riscontro e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Forestale Regionale Umbra, C.F. 94143220542, telefono 075 5145711, PEC agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO (Art. 37 Reg. 679/2016), designato è la società Euristica s.r.l., nella persona dell'avv. Florindi Emanuele.
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati avrà luogo nel rispetto dei principi di correttezza, minimizzazione e massima riservatezza previsti dalle normative sopra citate a cura del Servizio personale.

Art. 12 - Disposizioni finali

Afor si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa ovvero di riaprirlo, così come di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile unico del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/51457251 o tramite e-mail info@afor.umbria.it.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: www.afor.umbria.it – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 02/02/2022 successiva modifica disposta con Decreto dell'Amministratore Unico n.230 del 06/11/2025.

Perugia, 14/11/2025

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale

Dott.ssa Maria Zampini

Il Dirigente vicario

Dott. Bazzani Michele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.