

Politica di Gestione dei Complessi Forestali Demaniali “Monte Subasio”, “Trasimeno - Medio Tevere” e “Caicocci”, “Selva Di Meana”

POLITICA PER LA QUALITÀ

L’Agenzia Forestale Regionale (AFoR) è un Ente pubblico non economico, istituito e controllato dalla Regione Umbria e svolge le funzioni ad esso attribuite dalla L. R. 18/2011 e ss.mm.ii., in particolare la gestione dei beni agroforestali appartenenti al patrimonio della Regione, le attività di tutela e miglioramento dei boschi esistenti, gli interventi di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nonché attività assegnate da altri Enti, tramite Deleghe o Accordi di Cooperazione.

L’AFoR è operativa dal 01/12/2012 ed è ormai integrata nel tessuto economico e nella rete istituzionale umbra. Nel corso degli anni, sono state apportate modifiche ed integrazioni alla legge istitutiva, incrementando le funzioni svolte dall’Ente. Con la Legge regionale 27 dicembre 2018, n. 12 è stato stabilito che le funzioni di cui all’Allegato B alla L.R. 10/2015 (funzioni in materia agricola, di funghi e tartufi, di bonifica, di boschi e terreni) ossia le funzioni in materia già esercitate dalle comunità montane in liquidazione, siano esercitate dall’AFoR.

L’AFoR rappresenta il territorio e le comunità locali che ne fanno parte, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, ispirando la propria organizzazione e attività ai principi e obiettivi fissati dalle leggi cogenti, in particolare:

- economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza, liceità (Legge 7 agosto 1990, n. 241)
- efficienza, razionalizzazione dei costi, migliore utilizzazione delle risorse umane (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Per indirizzare la propria attività in ottica di miglioramento continuo delle prestazioni, per conseguire, mantenere e migliorare gli obiettivi che sono fissati per legge e rendere sempre più visibilmente concreto l’impegno per la tutela del patrimonio ambientale e forestale della Regione Umbria, l’AFoR ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Forestale Sostenibile (GFS) conforme alle norme PEFC ITA 1000:2015 E PEFC ITA 1001-1:2015 per:

- Complesso Forestale Demaniale Regionale del “Monte Subasio”

- Complesso Forestale Demaniale Regionale “Trasimeno - Medio Tevere” e “Caicocci”
- Complesso Forestale Demaniale Regionale “Selva Di Meana”

Gli indirizzi gestionali previsti dal Piano persegono l’obiettivo generale di assecondare i processi di evoluzione in atto nei popolamenti forestali tramite l’applicazione di una selvicoltura su basi naturalistiche, in grado di ottimizzare la conservazione, la protezione e la gestione economica degli ecosistemi al fine di soddisfare le loro funzioni ecologiche e socioeconomiche in maniera durevole, sostenibile e remunerativa. Questi boschi, per la loro collocazione, rivestono una notevole importanza paesaggistica, storica e turistico ricreativa.

In linea con i principi e con i valori riportati nel Modello di Organizzazione e di Gestione, anche relativi al Sistema di Gestione per la Qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015 già in essere, la presente Politica definisce gli indirizzi generali di AFoR per l’attuazione del Sistema GFS secondo le norme PEFC ITA 1000:2015 E PEFC ITA 1001-1:2015:

- garantire i servizi legati alle funzioni attribuite ad AFoR con la Legge Regionale 10/2015, in particolare quanto relativo alla tutela e valorizzazione del patrimonio boschivo della Regione Umbria, mettendo capacità e professionalità dei dipendenti al servizio dell’organizzazione, per erogare prestazioni sempre più efficaci ed efficienti a beneficio della collettività;
- adottare e mantenere un efficace Sistema GFS nei processi e nei contesti in cui si opera, nel rispetto dei requisiti legali delle normative applicabili e nel rispetto di tutte le prescrizioni che l’AFoR decide di sottoscrivere volontariamente;
- migliorare continuamente il Sistema GFS e applicare i principi di identificazione, prevenzione, contenimento dei rischi in tutte sue attività;
- identificare le cause di non conformità e assicurare risposte rapide ed efficaci; effettuare verifiche ispettive per misurare l’attuazione e l’efficacia del Sistema GFS e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l’adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema;
- garantire e potenziare i rapporti con le Amministrazioni, gli Enti Locali e territoriali, le Forze di Polizia, Associazioni e altre parti interessate, anche mediante sistemi di partecipazione e comunicazione, per assicurare il raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- garantire nei rapporti di lavoro e nei confronti delle Parti Interessate uno spirito di servizio, correttezza e disponibilità avendo cura di mantenere uno stile di comunicazione “gentile”, improntata alla cortesia ed alla salvaguardia dell’immagine dell’Amministrazione;

- focalizzare l’attenzione sulle aspettative dell’Utenza e delle parti interessate, comprendere e rafforzare il rapporto con esse, migliorando il loro grado di soddisfazione mediante servizi e prestazioni in linea con le aspettative;
- definire obiettivi di miglioramento e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate;
- assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo dei processi, garantendo una formazione continua e attraverso periodiche attività di formazione, informazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all’importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti, quindi promuovere le politiche per la qualità a tutti i livelli, organizzando incontri informativi e corsi di formazione, con l’obiettivo del massimo coinvolgimento di tutte le funzioni interessate;
- organizzare e valorizzare le risorse interne, razionalizzando la suddivisione delle mansioni e delle funzioni svolte, e conseguentemente adottare strategie organizzative basate sui concetti di merito e competenza e sulla valorizzazione dei talenti e delle potenzialità dei e delle dipendenti;
- definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese e applicate;
- motivare e coinvolgere tutto il personale perché maturi una sempre maggiore consapevolezza dell’importanza del proprio ruolo; promuovere valori condivisi e corretti modelli di comportamento (lavorativo, ambientale, di sicurezza e sociale) atti a ridurre i rischi correlati alle attività svolte e/o all’ambiente di lavoro;
- definire e diffondere informazioni documentate chiare per assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei servizi anche in termini di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale;
- assicurare luoghi di lavoro salubri, mezzi, attrezzature e strumentazioni sicuri in modo da tutelare la salute dei e delle dipendenti e assicurare il mantenimento delle migliori operatività, efficacia ed efficienza;
- utilizzare le migliori tecnologie per eliminare o limitare il consumo di materie prime, semilavorati e prodotti ad alto impatto ambientale;

Amministratore Unico e Dirigenti si impegnano costantemente nell’assicurare che i requisiti cogenti, impliciti ed esplicativi, siano definiti e soddisfatti. La presente Politica viene periodicamente riesaminata, nell’ambito di un processo decisionale di tipo partecipativo, per garantirne la

pertinenza e l'adeguatezza. I Dirigenti provvedono a comunicare e far comprendere le linee politiche a tutta l'organizzazione e alle parti interessate, oltre che a verificarne la costante idoneità.

Dirigenti e Responsabili di Sezione devono attuare e diffondere gli impegni e le direttive sopra elencate e sviluppare attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

La presente Politica è resa disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

Politica approvata il 09/12/2025 con Decreto dell'Amministratore Unico 261