

## AVVISO PER MOBILITÀ VOLONTARIA N.1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – (EX CATEGORIA C) AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

### Visto:

- **Normativa generale sul procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, amministrazione digitale e trattamento dei dati personali**
  - o la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - o il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
  - o il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante Codice dell'amministrazione digitale;
  - o il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
  - o il D.Lgs. n. 198/2006, recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.
- **Normativa in materia di pubblico impiego, mobilità e reclutamento**
  - o il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, nonché agli artt. 34 e 34-bis e all'art. 35-ter;
  - o il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
  - o il D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
  - o il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di procedure selettive;
  - o la circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante chiarimenti in materia di Piattaforma Unica del Reclutamento;
  - o il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
  - o il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
  - o il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
  - o il D.P.C.M. 30 novembre 2023, recante “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;
  - o il D.L. 25/2025, convertito con Legge n. 69/2025;
- **Normativa finanziaria e assunzionale**
  - o l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
  - o il D.M. 17 marzo 2020;
  - o la circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- **Normativa regionale e atti di programmazione/autorizzazione**
  - o l'art. 71, comma 1, della Legge regionale n. 18 del 23 dicembre 2011, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 3/2021;
  - o le Delibere di Giunta Regionale n. 784 del 31 luglio 2025 e n. 180 del 25 febbraio 2026, con cui, ai sensi dell'art. 71, comma 1, della L.R. n. 18/2011, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 3/2021, si autorizzano le procedure di reclutamento di personale da parte dell'Agenzia Forestale Regionale;

- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28 gennaio 2026, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia Forestale Regionale 2026-2028 - Approvazione";
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 134 del 3 giugno 2026, avente ad oggetto l'attuazione del Piano assunzionale dell'Agenzia Forestale Regionale - linee di indirizzo;
- **Contrattazione collettiva e regolamentazione interna**
  - il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
  - il regolamento mobilità volontaria dell'Agenzia Forestale Regionale "Norme per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria - Articolo 30 Testo unico sul pubblico impiego (TUPI) (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)", approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 2 febbraio 2022 e modificato/integrato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 6 novembre 2025;
- **Atto di approvazione del presente avviso**
  - la Determinazione Dirigenziale n. 3684 del 29/06/2026 di approvazione del presente avviso.

**Dato atto che:**

- i compiti relativi ai profili professionali ricercati sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, coincidenti con le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto oggetto di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, in base alle Declaratorie di cui alla Tabella "allegato A" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale;
- è richiesta una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, nonché il possesso di conoscenze specialistiche in relazione al profilo professionale oggetto dell'avviso. Dovrà possedere un'attitudine al lavoro per obiettivi trasversali e al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti. Il candidato deve essere in possesso di conoscenze specialistiche in relazione al profilo professionale posto a bando;
- le attività che dovrà svolgere saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto amministrativo alle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori-servizi-forniture; predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, verbali, provvedimenti e comunicazioni) connessi ai procedimenti di competenza del servizio; supporto nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici; gestione della documentazione tecnico-amministrativa relativa agli interventi, anche attraverso piattaforme telematiche e banche dati dedicate; predisposizione degli atti di rendicontazione e predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi riguardanti i lavori finanziati dalla Regione e dai lavori in convenzione con altri Enti; monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, degli adempimenti amministrativi e dei cronoprogrammi; cura degli adempimenti relativi alla trasparenza, pubblicazione degli atti, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati; supporto nella gestione dei rapporti con professionisti esterni, imprese appaltatrici, e altri soggetti coinvolti nei procedimenti; svolgimento di ogni altra attività amministrativa connessa ai procedimenti di competenza del Servizio Progettazione e Direzione Lavori.

**Preso atto che:**

- il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D.lgs n.165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del d.lg n.165/01, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei

confronti dell'Ente. Tutto ciò premesso, la Dirigente del Servizio Amministrativo / Anticorruzione e Trasparenza – Personale

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il reclutamento della seguente unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali):

#### **N. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Ex CAT. C) da assegnare al servizio Progettazione e Direzione Lavori**

##### **Con sede di lavoro presso Sede AFOR di Valtopina**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento AFOR per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Decreto n.17 del 02.02.2022 e modificato/integrato con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 06/11/2025 ed alla vigente normativa di Settore.

#### **Art. 1 - Requisiti d'accesso alla selezione**

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente avviso occorre possedere i seguenti requisiti:

- a) pieno godimento dei diritti civili e politici.
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) o part-time presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o corrispondente profilo professionale se incardinati presso aree/ settori / servizi tecnici comunque denominati appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione, a prescindere dalla posizione economica acquisita. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in regime part-time possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Forestale Regionale. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla presentazione della domanda sul Portale "INPA" secondo il modulo in allegato n.1 al presente avviso.
- c) aver prestato servizio per almeno 1 (uno) anno in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 nella categoria giuridica dell'Area degli istruttori (ex C), profilo professionale "Istruttore Amministrativo", se provenienti dal comparto Funzioni Locali ovvero in analogo e corrispondente profilo professionale per contenuto e qualifica, se incardinati presso Aree/ Settori / Servizi tecnici comunque denominati appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione;
- d) essere in possesso del titolo di studio pari almeno al diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire, che verrà accertata dal medico competente in sede di sottoscrizione del contratto individuale;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura nel biennio antecedente al termine di scadenza del presente avviso;

- g) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi al reclutamento nei ranghi della pubblica amministrazione né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- h) non essere a conoscenza di procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313,
- i) insussistenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del d.lgs n.39/2013;
- j) non aver riportato provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, in conformità al successivo art.2.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

## Art. 2 - Domanda di ammissione: contenuto, termini e modalità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra all'indirizzo <https://afor.umbria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e in Albo Pretorio.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite compilazione del form di candidatura sul portale unico di reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication And Signature).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 679/2016.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere effettuati **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul portale "inPA", giacché oltre tale limite temporale il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine e tale modalità di invio sono perentori e, pertanto, **le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il comando "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore.

Afor non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata o di indirizzo mail ovvero di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, di indirizzo PEC e di mail rispetto a quello indicato nella domanda, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi, sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato come assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente), mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

## Art.2.1 Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) La dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto, mediante compilazione del modello allegato n.1, solo se in rapporto di lavoro part-time;
- b) Dichiarazione di impegno a fornire il nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, all'atto della stipula del contratto individuale, mediante compilazione del modello allegato n.2.
- c) Curriculum vitae in formato europeo

## Art.3 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- b) inoltro della domanda in modalità difformi da quelle prescritte e precisate dall'art. 2 del presente avviso;
- c) invio oltre il termine previsto per la presentazione ai sensi dell'art.2 del presente avviso.

## Art. 4 - Ammissione dei candidati

Tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è stata inoltrata dal portale "inPA" entro il termine previsto dal presente avviso e non presentano nessun motivo di esclusione ai sensi dell'art.3 di codesto avviso, sono ammessi **con riserva** alla procedura. Il relativo atto sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra all'indirizzo <https://afor.umbria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo **codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale** (nel rispetto della normativa privacy vigente) e assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. **Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati.**

L'amministrazione si riserva il diritto, in ogni momento o fase della procedura, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal candidato in ordine al possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente avviso, disponendo l'esclusione in caso di accertamento di carenza, originaria o sopraggiunta, dei requisiti previsti per l'accesso. Parimenti, in caso di accertamento del difetto dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 1 del presente avviso in sede di sottoscrizione del contratto, determinerà il venir meno del perfezionamento del trasferimento.

## Art. 5 - Commissione esaminatrice

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice interna, presieduta dal Dirigente del Servizio in cui insiste la posizione da ricoprire mediante mobilità.

## Art. 6 –Punteggio e valutazione titoli

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti così ripartiti:

- Max punti 40 per i titoli
- Max punti 60 per il colloquio

### a) Titoli di studio

Titoli di studio ulteriori a quello previsto per l'ammissione per i quali è riconosciuto un punteggio complessivo massimo di 10 punti nei termini seguenti:

Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale attinente	Punti 9
Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale non attinente	Punti 8
Diploma di laurea triennale attinente	Punti 7
Diploma di laurea triennale non attinente	Punti 6
Ulteriore laurea. Per ogni ulteriore laurea attinente	Punti 2
Per singolo titolo accademico post-laurea attinenti e/o corsi di alta formazione attinenti al profilo professionale (i.e. master universitario di primo o secondo livello, dottorato, scuola di specializzazione alle professioni legali, corsi di alta formazione).	Punti 3
Per singola abilitazione professionale attinenti al profilo	Punti 3

Laddove il candidato abbia conseguito una laurea specialistica che costituisce sviluppo magistrale del corrispondente titolo triennale, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà rilevante soltanto la laurea magistrale.

### b) Curriculum

Alla valutazione del curriculum, nella sua interezza, è riconosciuto un punteggio complessivo massimo di 10 punti. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum da formalizzare nei relativi verbali.

### c) Anzianità di servizio

All'anzianità di servizio è riconosciuto un punteggio complessivo massimo di 20 punti nei termini seguenti:

Inquadramento presso pubbliche amministrazioni cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, quale Istruttore Amministrativo – area Istruttori (ex categoria C) con il medesimo profilo professionale o equivalente	<b>4 punti</b> per ogni anno intero, ulteriore e diverso all'anno previsto come requisito di accesso alla procedura, prestato nell'incarico a qualsiasi titolo - anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 5 anni valutabili con riferimento alla data di scadenza del bando;
	<b>0,33 punti</b> per ogni singolo mese eccedente l'anno intero, considerando mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.
Esperienza lavorativa presso datori di lavoro diversi da Pubbliche Amministrazioni cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con il medesimo profilo professionale equivalente a Istruttore	<b>2 punti</b> per ogni anno intero, prestato nell'incarico a qualsiasi titolo - anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 5 anni valutabili con riferimento alla data di scadenza del bando;

Amministrativo – area Istruttori (ex categoria C)	<b>0,15 punti</b> per ogni singolo mese eccedente l'anno intero, considerando mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.
---	--

Con riferimento ai 5 anni valutabili di cui alla tabella sopra riportata, si precisa che gli stessi sono da riferirsi all'anzianità di servizio complessiva, tenendo conto anche dell'eventuale esperienza nei due diversi settori lavorativi.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo 7.

### Art. 7 – Colloquio

I candidati ammessi alla procedura sono convocati a sostenere un colloquio motivazionale basato sulle esperienze maturate e sulle attitudini personali. Tale confronto non ha natura competitivo-concorsuale ed è finalizzato ad esplorare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze tecnico-pratiche specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e tematiche proprie del profilo da reclutare, nonché l'aspetto motivazionale e attitudinale del candidato ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa presso l'Agenzia Forestale Regionale.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del colloquio attribuendo, a ciascun candidato un punteggio; il punteggio massimo attribuibile è pari a **60 (sessanta) punti**. La data, l'ora e il luogo di convocazione saranno comunicati tramite pubblicazione di apposito calendario sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio medesimo.

Detta pubblicazione avrà luogo in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nel luogo sopra indicati. I concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito ovvero privo di documento in corso di validità si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione.

Eventuali variazioni del calendario di convocazione saranno pubblicate in forma anonimizzata con indicazione del solo codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) tramite il portale "inPA" ed il sito dell'Ente Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

Afor declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione ed eventuali successive modifiche da parte dei candidati. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nei relativi verbali.

### Art. 8 – Lista finale della procedura

Al termine dei colloqui la Commissione forma un elenco in cui i candidati sono collocati in base al punteggio ottenuto, sommando le risultanze della valutazione dei titoli e l'esito del colloquio. In caso parità, avrà diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane d'età.

Al termine della procedura di valutazione, la documentazione relativa a tutte le operazioni svolte dalla commissione è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al RUP della procedura.

Il dirigente del Servizio Personale provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione della lista degli idonei e di tutti gli atti consequenziali.

L'esito della procedura è pubblicato sul sito istituzionale di AFOR e sul portale unico di reclutamento "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.

### **Art. 9 – Riserva dell'Amministrazione**

L'Ente si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti e/o sopravvenuti, disposizioni legislative di nuovo conio, mutate esigenze organizzative ovvero qualora nuove circostanze lo rendano opportuno ovvero dall'esame dei candidati non emerga alcun profilo professionale ritenuto coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo ad Afor alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

### **Art. 10 - Presa in servizio e trattamento economico.**

L'effettivo trasferimento all'Agenzia Forestale è subordinato:

- al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, la cui mancanza determinerà, in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni
- alla produzione del nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla normativa vigente, entro il termine indicato dall'Agenzia Forestale Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nel termine sopra indicato, l'Agenzia non procederà al perfezionamento dell'assunzione e si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della lista degli idonei.
- all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente dell'Agenzia Forestale regionale prima della firma del contratto individuale.

In caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati.

Fatto salvo l'adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'area professionale Istruttori, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche/differenziali stipendiali conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, le indennità per specifiche responsabilità, le indennità di condizioni di lavoro. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

### **Art. 11 -Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. di Regolamento UE n. 679/2016.

- Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Forestale Regionale Umbra, C.F. 94143220542, telefono 075 5145711, PEC [agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it](mailto:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati – DPO (Art. 37 Reg. 679/2016), designato è la società Euristica s.r.l., in persona dell'avv. Florindi Emanuele.

il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati avrà luogo nel rispetto dei principi di correttezza, minimizzazione e massima riservatezza previsti dalle normative sopra citate a cura del Servizio personale.

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Afor si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa ovvero di riaprirlo, così come di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile unico del procedimento. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/51457251 o tramite e-mail [info@afor.umbria.it](mailto:info@afor.umbria.it).

### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Tutte le pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardea

**Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 02/02/2022 modificato/integrato con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 06/11/2025.

Perugia, 29/06/2026

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale  
Dott.ssa Maria Zampini