



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Dirigente	5594	30-09-2026
OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA			

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza -
Personale

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26/06/2024 sono state attribuite alla Dott.ssa Maria Zampini le Funzioni Dirigenziali nel Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza Personale dell'Agenzia Forestale Regionale;

Visti

- Il decreto dell'Amministratore Unico n.10 del 28/01/2026 con cui veniva approvato Il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028 al cui interno è contenuto alla sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028;
- Le Delibere di Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025 e 180 del 25/02/2026 con cui, ai sensi dell'articolo 71 comma 1 della l.r. 18/2011 così come modificato dall'art. 10 della l.r. 3/2021 e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Afor, si autorizzano le procedure di reclutamento di personale da parte della dell'Agenzia Forestale Regionale;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n 134 del 03/06/2026 avente ad oggetto "attuazione del Piano Assunzionale dell'Agenzia Forestale Regionale 2025 – Linee di indirizzo";
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n.17 del 02 febbraio 2022 e modificato/integrato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 230 del 06 novembre 2025;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale n. 3684 del 29/06/2026 con cui tra l'altro è stato approvato l'avviso e i relativi allegati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per n. 1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Progettazione e Direzione Lavori con sede di lavoro presso Sede Afor di Valtopina;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4478 del 04/08/2026, recante l'ammissione con riserva dei candidati alla procedura in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4480 del 04/08/2026 con le quali sono state approvate le Commissioni valutatrice distinte per profili e servizi di assegnazione;

Dato atto che:

- in data 10/08/2026, la commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 6 e 7 dell'avviso di mobilità, ha proceduto nella prima riunione, (verbale n. 1) alla definizione dei criteri di valutazione del Curriculum e del colloquio e alla stesura del calendario delle prove orali;
- in data 17/09/2026, la commissione esaminatrice ha proceduto, nella seconda riunione, (verbale n. 2) all'attribuzione dei punteggi relativi valutazione e dei titoli, ai sensi degli art. 6 dell'avviso di mobilità;
- in data 21/09/2026, la commissione ha proceduto, nella terza e ultima riunione, (verbale n. 3) allo svolgimento dei colloqui dei candidati, regolarmente convocati a mezzo avviso di convocazione pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e nel portale di Reclutamento InPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dell'avviso di mobilità;
- con nota protocollo interno n. 657 del 29/09/2026 la Commissione ha trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Gianluca Patumi, i suddetti verbali dei lavori corredati dai relativi allegati, per i conseguenti adempimenti di competenza, non allegati nel rispetto della normativa riguardante la privacy, ma conservati agli atti della procedura;

Riscontrata

- dal RUP la regolarità dell'avviso di mobilità;

Considerato che:

- spetta al dirigente del Servizio Personale provvedere all'adozione del provvedimento di approvazione della lista degli idonei e di tutti gli atti consequenziali, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso;
- la relativa graduatoria di merito esplica la propria validità solo in relazione alla specifica procedura effettuata e per il numero di posti disponibili espressamente indicati nell'avviso in oggetto;

Ritenuto pertanto opportuno:

- approvare, sulla base delle risultanze dei suddetti verbali, l'esito della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Progettazione e Direzione Lavori con sede di lavoro presso la sede di Valtopina, come riportato nell'Allegato 1 (Graduatoria), non reso immediatamente visibile nel rispetto della normativa riguardante la privacy

N. 1 posto Profilo Professionale Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Progettazione e Direzione Lavori

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100 PUNTI)	COGNOME E NOME
T977UC4N82	85,50	Katia Salari
2YBBH34K83	71,47	
42UKBQVBB5	67,63	
RNU2UNKS6F	66,50	

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** dei verbali trasmessi dalla Commissioni, di cui in premessa;
3. **di approvare** sulla base delle risultanze dei suddetti verbali la graduatoria come di seguito riportata:

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100 PUNTI)	COGNOME E NOME
T977UC4N82	85,50	Katia Salari
2YBBH34K83	71,47	
42UKBQVBB5	67,63	
RNU2UNKS6F	66,50	

4. **Di dare atto** che ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, è oggetto di pubblicazione solo il nome del candidato risultato vincitore;
5. **Di dare atto** che l'elenco dei nominativi dei candidati idonei associati al codice candidatura viene allegato al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, non reso visibile nel rispetto della normativa sulla privacy come riportato nell'Allegato 1 (Graduatoria);
6. **Di dare atto** che il candidato risultato idoneo vincitore è la dott.ssa Katia Salari;

7. **Di dare atto** che l'immissione nei ruoli del personale dell'Agenzia Forestale Regionale, della dott.ssa Katia Salari è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati la cui mancanza determinerà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto individuale di lavoro senza obbligo di preavviso;
8. **Di procedere** con successivo atto all'immissione nei ruoli del personale dell'Agenzia Forestale Regionale, dando atto che detta assunzione è subordinata alla presentazione, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale, del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente di AfoR;
9. **Di dare atto** che in caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine indicato al precedente punto, l'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria;
10. **Di dare atto** che in caso di rinuncia o altre cause di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto ai candidati utilmente selezionati;
11. **Di stabilire** che l'elenco dei candidati ammessi con riserva identificati con il codice candidatura, venga pubblicato nell'home page del sito dell'Agenzia Forestale Regionale e in Amministrazione Trasparente nella specifica sezione Bandi e Concorsi, nonché sul portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>;
12. **Di pubblicare** il presente atto in Albo Pretorio on-line, nella home page del sito istituzionale dell'A.Fo.R., in Amministrazione Trasparente nella specifica sezione Bandi di Concorso e nel portale unico del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>

L'Estensore
Dott.Marco Biscardi

Il Responsabile della Sezione Personale - Gestione Giuridica e Relazioni Sindacali Comparto Pubblico
Dott.Gianluca Patumi

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza - Personale
F.to MARIA ZAMPINI

Provvedimento n°: **5594**
del: **30-09-2026**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)