

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, (EX CAT. D) CON RISERVA DI n. 1 POSTO A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 L. 68/1999, ISCRITTI NEGLI ELENCHI EX ART. 8 L.68/1999.

La Dirigente del Servizio Personale

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione, che stabilisce i principi di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione e prevede l'accesso agli impieghi pubblici mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- il D.lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. N. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il D.lgs. n.150/2009 Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii., nonché il relativo regolamento di esecuzione, adottato con DPR n. 333/2000;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- il Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. N. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;
- la Legge 2 luglio 2026, n. 119;

Richiamati:

- il vigente Regolamento Afor per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 249 del 05/10/2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28/01/2026, al cui interno è contenuto alla sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, aggiornato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 252 del 06/10/2026;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025 e 180 del 25/02/2026 con cui, ai sensi dell'art.71 comma 1 della lg. Reg. 18/2011 e ss.mm.ii. e nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Afor, si autorizzano le procedure di reclutamento di personale da parte della Agenzia;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 134 del 03/06/2026 di attuazione del piano assunzionale dell'Ente;

Dato atto che la copertura dei posti in oggetto risulta coerente con la programmazione assunzionale dell'Ente e con i vincoli normativi e finanziari vigenti in materia di personale;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5751 del 07/10/2026 di approvazione del presente bando e indizione del presente concorso;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), **di cui n. 1 con riserva a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 iscritte negli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima Legge**

(tale condizione deve essere posseduta al termine di scadenza per la presentazione della domanda e deve permanere al momento dell'assunzione).

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della **presentazione** della domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis; la presentazione dell'istanza e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Relativamente ai posti messi a concorso, è attualmente in corso di svolgimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, il presente bando è indetto

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

sotto condizione sospensiva e l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare il procedimento in qualsiasi momento, nonché di non procedere alle assunzioni, qualora la predetta procedura in corso si concluda con l'assegnazione di personale in disponibilità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Al 31 dicembre 2025, la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando è pari al 69,57% per il genere maschile e al 30,43% per il genere femminile. Il differenziale tra i generi è pertanto pari al 39,14%, risultando superiore al 30%. Conseguentemente, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del medesimo D.P.R., in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A SELEZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale (**Funzionario Amministrativo**) sono quelli previsti dalla declaratoria di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 tuttora vigente.

Appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i dipendenti che, nell'ambito degli indirizzi dell'Amministrazione, svolgono attività caratterizzate da elevata specializzazione professionale, autonomia operativa e responsabilità di risultato, assicurando la gestione di processi complessi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il coordinamento delle risorse eventualmente affidate e il supporto specialistico alle strutture dell'Ente. Sono richieste capacità di analisi, problem solving, organizzazione e gestione di attività, procedimenti e progetti di rilevante complessità, nonché adeguate competenze relazionali e gestionali.

Sono inoltre richieste capacità adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti da verificare in sede di assesment.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

La retribuzione contrattuale tabellare relativa a tale professionalità, in base al vigente CCNL Funzioni Locali, è divisa per dodici mensilità, oltre alla tredicesima ed altre indennità contrattuali spettanti.

Art. 3 SEDE DI LAVORO

I posti messi a concorso sono destinati alle seguenti sedi di servizio dell'Agenzia:

- n. 2 posti presso la sede di Perugia.

In caso di successivo scorrimento della graduatoria, le eventuali ulteriori sedi disponibili e le relative modalità di assegnazione saranno comunicate ai candidati interessati in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia.

Art. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai titoli specifici di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- a) essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/1994 ovvero: essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
 - i cittadini dell'UE, di paesi Terzi nonché i cittadini non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti normative di legge, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello (L) ex D.M. 270/2004, classe:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L -16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- L-33 Scienze economiche;
- L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Laurea triennale ex D.M. 509/99, classe:

02- Scienze dei servizi giuridici;
17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
19- Scienze dell'amministrazione;
28- Scienze economiche

Diploma Universitario (DU) equiparato ai sensi del Decreto interministeriale 11/11/2011 ad una delle classi DM 509/99 e DM 27/2004**Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, classe:**

LMG- 01 Giurisprudenza;
LM-52 Relazioni Internazionali;
LM- 56 Scienze dell'economia;
LM -62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM-77 Scienze economico aziendali.

Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99, classe:

22/S Giurisprudenza;
64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 84/S Scienze economico-aziendali;
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo il “vecchio ordinamento” universitario, ante D.M. 509/99 in:

Giurisprudenza; Economia e commercio;
Economia assicurativa e previdenziale Economia aziendale
Economia bancaria
Economia bancaria, finanziaria ed assicurativa Economia del turismo
Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
Economia e Finanza
Economia e gestione dei servizi
Economia e legislazione per l'impresa Economia industriale
Economia marittima e dei trasporti
Economia per le arti, la cultura e comunicazione Marketing
Discipline economiche e sociali Economia ambientale Economia politica
Scienze economiche, statistiche e sociali,
Scienze politiche.

Sono altresì ammessi alla procedura i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti o equivalenti, ai sensi della normativa vigente, ai titoli di studio sopra indicati, purché l'equipollenza o l'equivalenza sia riconosciuta ai fini dell'accesso ai pubblici impieghi e sia posseduta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi della disposizione normativa, del provvedimento o dell'atto con cui è stata riconosciuta l'equipollenza o l'equivalenza del titolo posseduto, ovvero a fornire gli elementi necessari per consentirne la verifica da parte dell'Amministrazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Art. 6 REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

Dei **n. 2 posti messi a concorso, n. 1 posto è riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Per beneficiare della predetta riserva, il candidato deve:

- a) appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- b) essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della medesima legge, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della **presentazione** della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 7 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuare tramite il sistema Pago PA raggiungibile dall'home page del Sito istituzionale dell'Ente www.afor.umbria.it/ - Pagamenti elettronici con Pago PA, selezionando la voce "Diritto partecipazione concorsi" inserendo, i dati del partecipante, (cognome e nome e codice fiscale), la descrizione del concorso (Tassa partecipazione concorso pubblico di – indicare Profilo), l'importo (€10,00).

Il contributo è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Art. 8 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione al predetto Bando, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **solo ed esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA"**, previa iscrizione online al portale stesso tramite SPID, CIE e CNS.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 27 OTTOBRE 2026, dopo tale termine il sistema non consentirà più l'invio della candidatura.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine. Afor non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indica:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) l'idoneità fisica all'impiego per i posti ai quali si riferisce il concorso;

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- j) se applicabile: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- k) se applicabile: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
- l) se applicabile: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- m) se applicabile: l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art 1 della Legge 68/1999, nonché di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della medesima legge, secondo quanto previsto dalla normativa
- n) se applicabile: il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- p) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;

Allegati alla domanda di partecipazione:

Alla domanda i candidati dovranno allegare obbligatoriamente la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dalla legge 8 ottobre 2010, n. 170, o dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono allegare alla domanda di partecipazione:

- certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, dalla quale risultino gli elementi necessari ai fini del riconoscimento dei benefici richiesti, con specifica indicazione degli eventuali ausili, strumenti compensativi, tempi aggiuntivi e/o misure dispensative da adottare nello svolgimento delle prove;
- ove richiesta l'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, certificazione attestante lo stato di invalidità pari o superiore all'80 per cento.

Art. 9 AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla procedura concorsuale di cui al presente bando saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e nelle modalità di cui all'art. 8.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Qualora dai suddetti controlli risulteranno dichiarazioni non veritiere da parte del candidato, lo stesso verrà escluso dalla procedura in qualunque momento.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione richiesti;
2. la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;

3. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Con riferimento a quest'ultimo punto, l'Amministrazione procede al soccorso istruttorio, ai sensi dell'**art. 6, comma 1, lett. b) della Legge n. 241/1990**, qualora riscontri carenze, irregolarità o omissioni di natura formale nella domanda di partecipazione o nei relativi allegati, purché tali elementi non siano richiesti a pena di esclusione.

A tal fine, l'Amministrazione assegna al candidato un termine perentorio, non superiore a **10 giorni**, per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione della documentazione. Il mancato adempimento entro il termine assegnato, o l'adempimento parziale, comporterà l'**esclusione definitiva dalla procedura concorsuale**.

Non è in ogni caso sanabile tramite soccorso istruttorio la mancanza originaria dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando, che devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

La comunicazione di esclusione o la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione o tramite raccomandata a/r.

Art. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi del vigente Regolamento concorsi dell'Agenzia Forestale Regionale, è formata da 3 membri di cui 1 con funzione di Presidente e 2 membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame e da un segretario verbalizzante, verranno nominate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La stessa sarà integrata da componenti aggiunti esperti in lingua inglese, informatica e psicologia del lavoro.

Art. 11 PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 e avverrà secondo le seguenti modalità:

Preselezione:

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute al concorso sia superiore a 100 volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla da svolgere nel tempo massimo di 45 minuti. I quesiti verteranno sulle materie previste per la prova scritta di cui al successivo punto, nonché su argomenti attitudinali finalizzati alla verifica delle capacità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico, numerico e verbale, di analisi e problem solving.

Per la valutazione della prova sarà attribuito il seguente punteggio:

- punti +1,00 per ogni risposta esatta;
- punti 0,00 per ogni risposta non data;
- punti -0,10 per ogni risposta errata.

Al termine del tempo ufficiale, o alla chiusura anticipata della prova, la piattaforma presenterà alcuni **ulteriori quesiti, cosiddetti di RISERVA**, da svolgere in un tempo extra dedicato.

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

I quesiti di riserva saranno oggetto di valutazione **SOLO nel caso in cui** si renda necessaria la neutralizzazione di uno dei quesiti ordinari: in caso di errori o imperfezioni in un quesito della prova ordinaria esso verrà neutralizzato per TUTTI i candidati e sostituito dal quesito di riserva relativo alla stessa materia o ambito disciplinare.

Nel caso in cui NON si riscontrino anomalie o irregolarità nei quesiti ordinari, i quesiti di riserva non avranno alcun valore e non saranno conteggiati nel calcolo del punteggio finale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **80 candidati** classificati nella graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato all'ottantesimo posto.

Qualora, nel giorno stabilito per l'espletamento della prova preselettiva, il numero dei candidati effettivamente presenti sia superiore a 80, la prova preselettiva avrà luogo secondo le modalità previste dal presente articolo.

Qualora, invece, il numero dei candidati effettivamente presenti sia pari o inferiore a 80, la prova preselettiva non avrà luogo e i candidati presenti saranno ammessi direttamente alla prova scritta. In tal caso, la prova scritta avrà inizio immediatamente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso ed è utilizzato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

L'Amministrazione potrà avvalersi di soggetti esterni specializzati per la predisposizione, la gestione e la correzione dei test, mediante procedure informatizzate.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente. L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento di verificare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Al fine di agevolare i candidati l'Agenzia effettuerà la prova preselettiva e la prova scritta nella medesima giornata. In tal caso, la prova preselettiva si svolgerà all'orario di convocazione sottoindicato e, al termine della stessa, si procederà immediatamente allo svolgimento della prova scritta, senza soluzione di continuità e senza necessità di una nuova convocazione dei candidati.

La prova scritta sarà pertanto svolta da tutti i candidati presenti alla prova preselettiva; tuttavia, si procederà alla correzione e alla valutazione della prova scritta esclusivamente per i primi 80 candidati, oltre agli ex aequo, che avranno superato positivamente la prova preselettiva e che risulteranno ammessi alla prova scritta secondo i criteri stabiliti dal presente bando.

Le prove scritte dei candidati che non avranno superato la prova preselettiva non saranno oggetto di correzione né di valutazione.

Prova scritta (massimo 30 punti):

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 40 quesiti a risposta multipla da svolgere nel tempo massimo di 60 minuti.

I quesiti saranno diretti ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste dal profilo professionale oggetto del concorso e verteranno sulle materie indicate al successivo punto del presente bando.

Per la valutazione della prova sarà attribuito il seguente punteggio:

- punti +0,75 per ogni risposta esatta;

- punti 0,00 per ogni risposta non data;
- punti -0,10 per ogni risposta errata.

Al termine del tempo ufficiale, o alla chiusura anticipata della prova, la piattaforma presenterà alcuni **ulteriori quesiti, cosiddetti di RISERVA**, da svolgere in un tempo extra dedicato.

I quesiti di riserva saranno oggetto di valutazione **SOLO nel caso in cui** si renda necessaria la neutralizzazione di uno dei quesiti ordinari: in caso di errori o imperfezioni in un quesito della prova ordinaria esso verrà neutralizzato per TUTTI i candidati e sostituito dal quesito di riserva relativo alla stessa materia o ambito disciplinare.

Nel caso in cui NON si riscontrino anomalie o irregolarità nei quesiti ordinari, i quesiti di riserva non avranno alcun valore e non saranno conteggiati nel calcolo del punteggio finale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselettiva non sarà consentita la consultazione di testi, appunti, pubblicazioni, dispositivi elettronici o altri strumenti di supporto.

La correzione della prova scritta sarà effettuata con modalità idonee a garantire l'anonimato dei candidati fino al completamento delle operazioni di valutazione.

Prova orale (massimo 30 punti):

La prova orale è diretta a verificare il possesso delle conoscenze, delle competenze professionali e delle attitudini richieste in relazione al profilo da ricoprire.

La prova verte sulle materie indicate nel successivo punto e consiste in un colloquio individuale finalizzato ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato, la padronanza degli argomenti, la capacità di analisi e di approfondimento delle tematiche proposte, nonché la capacità di elaborare soluzioni coerenti rispetto alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle competenze trasversali, incluse quelle relazionali, organizzative e comportamentali, nonché delle attitudini coerenti con la natura della posizione da ricoprire.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali la Commissione esaminatrice sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro o in selezione e valutazione delle risorse umane.

Nell'ambito del punteggio massimo complessivo di 30 punti, fino a un massimo di 5 punti saranno attribuiti per l'accertamento delle competenze trasversali, incluse quelle relazionali, organizzative e comportamentali, nonché delle attitudini coerenti con la natura della posizione da ricoprire, pertanto, il suddetto punteggio attribuito alle competenze trasversali è ricompreso nel punteggio massimo di 30 punti della prova orale e non costituisce un punteggio aggiuntivo rispetto allo stesso.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli strumenti di produttività individuale, alla navigazione internet e alla gestione della posta elettronica.

Per tali accertamenti la Commissione esprimerà esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità, che non concorrerà alla formazione del punteggio della prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella prova orale comprensiva dell'accertamento delle competenze trasversali.

Durante le prove tutte i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Normativa in tema di procedimento amministrativo (L 241/1990)
- Normativa in tema di privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti (DLgs 196/2003, GDPR, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, Regolamento europeo 679/2016, DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di appalti pubblici e contrattazione pubblica (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001).
- CCNL Funzioni Locali, CCNL Dirigenti Funzioni Locali, al CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria e rispettiva contrattazione integrativa decentrata (CCDI e CIRL)
- Normativa regionale in merito alla gestione e valorizzazione dei beni immobili regionali (LR 10/2018)
- Ordinamento finanziario e contabile delle P.A. con particolare riferimento alla normativa sulla contabilità armonizzata (D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e ai relativi principi contabili generali e applicati
- Cenni su contabilità ACCRUAL
- Atti e strumenti di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni con particolari riferimenti ai piani adottati dall'Agenzia (PIAO e relative sezioni)
- Organizzazione dell'Agenzia Forestale Regionale (Norme, Leggi Regionali e Regolamenti)

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

VENERDI' 6 NOVEMBRE 2026 ORE 8.30

eventuale prova preselettiva e **immediatamente a seguire la prova scritta.**

OPPURE

Tale data sarà riferita alla sola prova scritta **qualora non si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva.**

Le suddette prove si svolgeranno presso Umbria Fiere in Piazza Moncada 06083 – Bastia Umbra (PG).

La comunicazione ai candidati delle suddette prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del reclutamento INPA e nel sito dell'Agenzia.

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. I candidati dovranno presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della **prova orale** saranno successivamente stabiliti e comunicati dalla Commissione esaminatrice attraverso pubblicazione nel sito istituzionale Afor nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e l'Albo Pretorio on line, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla prova e dei tempi necessari allo svolgimento della procedura concorsuale. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione, salvo giustificato e documentato motivo considerato valido dalla Commissione.**

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi; di tali modifiche verrà data notizia mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA), sull'home page del sito istituzionale dell'Ente, sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La graduatoria di merito sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato/a, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, nel rispetto della riserva operante.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della **presentazione** della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria è approvata con apposita determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è efficace dalla data della sua pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "InPA",

sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di Afor nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata secondo le modalità e nei limiti stabiliti dalla legislazione tempo per tempo applicabile.

I candidati che, in qualsiasi momento, risultino privi anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando decadono dalla graduatoria. Qualora l'accertamento intervenga successivamente all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato riferite al medesimo profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente. I candidati non decadono dalla graduatoria in caso di accettazione né in caso di rinuncia e mantengono la relativa posizione per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato della stessa area e profilo professionale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, previo accordo o convenzione con Afor e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dalla Agenzia, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria medesima. Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti per assunzioni a tempo determinato, i candidati non decadono dalla graduatoria né in caso di accettazione né in caso di rinuncia e mantengono la relativa posizione per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato della stessa area e profilo professionale da parte dell'Agenzia.

Art. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 3 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

Art. 14 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è AGENZIA FORESTALE REGIONALE con sede in Perugia, Via Tuzi n. 7 che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Euristico srl nella persona dell'Avv. Emanuele Florindi. Il DPO può essere contattato all'indirizzo mail: privacy@afor.umbria.it.

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Afor per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice, ad eventuali società di selezione del personale che supportino Afor nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Bando e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è dott. Gianluca Patumi.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data della prima prova e si concluderà entro sei mesi.

Art. 16 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 17 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste alla mail concorsi2026@afor.umbria.it oppure al tel. 0755145711.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Agenzia e nel portale InPa.

Art. 18 PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale per 20 giorni a decorrere da quello successivo alla sua pubblicazione:

- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022;
- all'Albo Pretorio online in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- sul sito istituzionale della Agenzia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Art. 19 NORME FINALI

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso possono essere prorogati o riaperti, quando già chiusi. Nel caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità, per i candidati che hanno già presentato domanda, di integrare la stessa entro il nuovo termine.

Il bando può essere modificato o integrato, prima dell'ammissione dei candidati, con riguardo al perseguimento di motivi di pubblico interesse.

Il bando di concorso può essere revocato in qualsiasi momento del procedimento purché antecedente all'approvazione della graduatoria di merito o annullato in qualsiasi momento del procedimento.

La proroga o riapertura dei termini, le modifiche o integrazioni del bando o revoca del bando saranno rese note con le medesime modalità previste per la pubblicità del bando stesso.

È inoltre facoltà di AFOR di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa richiamo alle norme legislative e contrattuali vigenti ed in quanto applicabili alle norme regolamentari dell'Agenzia Forestale Regionale.

Perugia, 7 Ottobre 2026

La Dirigente del Servizio Personale
Dott.ssa Maria Zampini



Firmato digitalmente da:

Zampini Maria

Firmato il 07/10/2026 16:19

Seriale Certificato: 4942220

Valido dal 08/10/2025 al 08/10/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA